



OFICINA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FORMULARIO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN: ART. 358 LEY Nº 17.930

Treinta y Tres,.....de.....de.....

Quien suscribe.....titular de la cédula de identidad Nº..... con domicilio en....., tel/cel....., correo electrónico....., solicita a dicha oficina expida el certificado requerido por el art. 358 de la Ley Nº 17.930, de fecha 19/12/2005, para que en mi calidad de Escribano/a Público/a, autorice e inscriba en los Registros Públicos de Treinta y Tres, el negocio jurídico, cuyas características aquí se detallan:

DATOS DEL INMUEBLE

Padrón Nº: Urbano Rural Suburbano

El padrón Nº....., manzana catastral Nº....., con frente a.....,corresponde a la fracción..... del Plano del Ing. Agrimensor.....inscripto con el Nº.....el...../...../.....

DATOS NEGOCIO JURÍDICO

Título.....Modo.....

Otorgantes:

Personas Físicas

Representante de Personas Físicas (certificación notarial) Adquirente Enajenante

Persona Jurídica (ampliar por certificado notarial)



PARTE ADQUIRENTE

Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Nombre.....C.I.:.....% que adquiere.....
Razón social:.....RUT.....% que adquiere.....

PARTE ENAJENANTE

Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Nombre.....C.I.:.....% que enajena.....
Razón social:.....RUT.....% que enajena.....

ESCRIBANO SOLICITANTE:

FIRMA:.....

C.I.:.....



.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Cédula de identidad

.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Cédula de identidad

.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Cédula de identidad

.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Cédula de identidad

Autorizo a _____

a Notificarse y realizar gestiones y trámites relacionadas al expediente.